



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2026-106**

### **Nuorten Kotti-toimintaraha/juhojt**

juhojt – nuorten toimintaryhmä on hakenut Nuorten Kotti-toimintarahaa EP:n julkaisemiseen: miksaukseen ja masterointiin sekä musiikkivideon tekemistä varten. Toimintarahaa on haettu 700 euroa ja se kattaa osittain EP:n biisien miksauksen ja masteroinnin sekä lisäksi musiikkivideon kuvaamisen kuluja. juhojt on nuorista koostuva ryhmä, joka tekee musiikkia ja tavoitteena on aloittaa keikkaileminen.

Nuorten Kotti-toimintaraha on haettavissa ympäri vuoden ja se on kertaluonteinen. Hyvinvointilautakunta hyväksyi 19.8.2025 kokouksessaan vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeet, joiden mukaan Kotti-toimintaraha myönnetään rovaniemeläisille alle 29-vuotiaille nuorille projektin, toiminnan tai tapahtuman toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen. Toimintaraha myönnetään toimintaan, joissa nuoret itse ideoivat, suunnittelevat ja toteuttavat toimintansa aktiivisesti.

Johtava nuorisotoiminnan koordinaattori Saija Kontiola:

Esitän, että juhojt –nuorten toimintaryhmälle myönnetään Nuorten Kotti-toimintarahaa 700 euroa EP:n julkaisemiseen: miksaukseen ja masterointiin sekä musiikkivideon kuvaamista varten.

Raportti ja kuitit tapahtumasta tulee toimittaa 31.8.2026 mennessä toimintarahan maksamista varten raportointilomakkeella osoitteessa: [www.rovaniemi.fi/Vapaa-aika/Nuorisopalvelut/Nuorisoavustukset](http://www.rovaniemi.fi/Vapaa-aika/Nuorisopalvelut/Nuorisoavustukset)

### **Päätös**

Päätän johtavan nuorisotoiminnan koordinaattorin esityksen mukaisesti, että juhojt – nuorten toimintaryhmälle myönnetään Nuorten Kotti-toimintarahaa 700 euroa EP:n julkaisemiseen: miksaukseen ja masterointiin sekä musiikkivideon kuvaamista varten.

### **Tiedoksi**

Hakija

### **Allekirjoitus**

Nella Sepänheimo, Nuorisopalvelujen johtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 14.4.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Rovaniemi  
14.04.2026

Satu Juujärvi  
toimistosihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Päätös on lähetetty sähköpostilla, 14.4.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.